

재생의료진흥재단 2022년도 하반기 직원 채용(일부연장) 공고

재생의료진흥재단은 「첨단재생의료 및 첨단바이오의약품 안전 및 지원에 관한 법률」 제9조에 따라 보건복지부로부터 「첨단재생의료지원기관」으로 지정받아 국내 첨단재생의료기술 진흥 및 안정성 확보를 위한 정책 개발 지원 등의 사업 추진을 위하여 설립된 보건복지부 산하 재단법인으로, 우리 재단과 함께 근무할 유능한 인재를 다음과 같이 채용합니다.

2022. 8. 31.

재생의료진흥재단 원장

1

채용분야 및 인원

| 채용분야 | 직급 | 인원 | 업무내용 |
|------|-----------|----|--|
| 경영관리 | 계약직 마급 | 1 | <ul style="list-style-type: none">첨단재생의료 관련분야 정보화 사업관리전산 및 시설관리 등 업무 |
| | 계약직 바급 | 1 | <ul style="list-style-type: none">첨단재생의료 관련분야 사업기획 및 관리 업무연구관리 및 행정지원 등 |
| 우대사항 | 해당사항 없음 | | |
| 사업관리 | 계약직 마급 | 5 | <ul style="list-style-type: none">첨단재생의료 관련분야 사업기획 및 관리연구관리 및 행정지원 등 업무 |
| 우대사항 | 해당사항 없음 | | |

○ 첨단재생의료 관련분야

첨단재생의료 관련분야

- 첨단재생의료란 사람의 신체 구조·기능을 재생, 회복하거나 질병을 치료 또는 예방하기 위하여 인체세포등을 이용하여 실시하는 세포치료, 유전자치료, 조직공학치료 등을 말함

| 구분 | 지원자격 |
|-----------|--|
| 계약직 마급 | <ul style="list-style-type: none"> • 국가(지방)공무원 9급으로 재직한 자 • 공공기관에서 6급으로 재직한 자 • 학사 학위 취득 자 • 채용예정 분야에 적합하다고 인정되는 자 |
| 계약직 바급 | <ul style="list-style-type: none"> • 고등학교 이상 졸업자 • 채용예정 분야에 적합하다고 인정되는 자 |

○ 공통자격요건 : 「인사규정」 제13조(결격사유)에 해당되지 않는 자

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법률 또는 법원의 판결에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 경과하지 않은 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 경과하지 않은 자
9. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」제82조(비위면직자 등의 취업 제한)에 해당하는 자
10. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자가 채용 취소일로부터 5년이 경과하지 아니한 자
11. 「형법」제303조 및 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

※ 공고일 기준 만 18세 미만 또는 만 60세 이상인 자는 지원할 수 없음

○ 공통우대사항

1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조(채용시험의 가점 등)에 따른 취업지원 대상자
2. 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」제35조(채용시험의 가점 등)에 따른 취업지원대상자
3. 「장애인고용촉진 및 직업재활법」제28조(사업주의 장애인고용의무) 적용 대상 장애인
4. 저소득층(건강보험료 부과액 기준 중위소득 65%, 1인가구 120% 이하)
* 건강보험료 부과액은 「노인장기요양보험료」를 제외한 부과액 기준이며, 가구인원은 가족 관계등록부 상 가구원이 아닌 건강보험료 부과 대상 가구원 수 기준
5. 청년층(만 15~34세, 고졸이상)
* 「아동복지법」에 따라 아동복지시설 등을 퇴소한 자립준비청년(보호종료아동) 포함
6. 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자
7. 여성가장
 - 미혼여성으로 부모가 모두 없거나 부모가 모두 부양능력이 없어 생계를 부양해야 하는 경우
 - 기혼여성이나 이혼·사별 등의 사유로 배우자가 없는 경우
 - 본인과 주민등록 상 세대를 같이 하는 배우자·본인 또는 배우자의 직계혈족 및 자매로 60세 이상 또는 18세 미만이거나 장애, 질병, 군복무 및 재학 등의 사유로 근로능력이 없다고 인정되는 사람을 부양하는 여성

○ 우대사항의 가산점

| 구분 | 세부내용 |
|-------|---|
| 국가유공자 | <ul style="list-style-type: none">• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조(채용시험의 가점 등)에 따라 취업대상자에게 심사단계별 만점의 10점 또는 5점 가산 |
| 보훈대상자 | <ul style="list-style-type: none">• 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」제35조(채용시험의 가점 등)의 법률 취지에 따라 심사단계별 10점 또는 5점 가산 |
| 장애인 | <ul style="list-style-type: none">• 「장애인고용촉진 및 직업재활법」제28조(사업주의 장애인고용의무)의 법률 취지에 따라 심사단계별 10점 가산 |
| 우대사항 | <ul style="list-style-type: none">• 우대사항 : 심사단계별 5점 가산• 공통우대사항(4~7번) : 심사단계별 3점 가산 |

3

근로조건

| 구분 | 세부내용 |
|--------|--|
| 근무기간 | <ul style="list-style-type: none"> • 마급 : 1년(업무평가에 따라 연장될 수 있음) • 바급 : 1년(업무평가에 따라 연장될 수 있음) |
| 보수 | <ul style="list-style-type: none"> • 마급 : 연봉 3,600만원 이상(경력에 따라 추가 산정) • 바급 : 연봉 2,800만원 이상(경력에 따라 추가 산정) |
| 복리후생 | <ul style="list-style-type: none"> • 4대보험 가입 등 |
| 근무형태 등 | <ul style="list-style-type: none"> • 주5일(40시간) 근무 등 재단 내부규정 등에 따름 |
| 근무장소 | <ul style="list-style-type: none"> • 서울특별시 중구 세종대로 17, 와이즈타워 13층 |

4

채용절차 및 방법

□ 지원서 접수: 2022. 8. 19.(금) ~ 9. 14.(수) 18:00까지

- 채용공고 : 재단 홈페이지 등
- 접수방법 : 이메일 접수(recruit@rmaf.kr)

□ 채용일정

| 구분 | 일시 | 비고 |
|------------------|-------------------------------------|---|
| 1 공고 및 접수 | '22. 8. 19.(금) ~ 9. 14.(수) 18:00 | <ul style="list-style-type: none"> • 홈페이지 및 채용사이트 공고 • 이메일(recruit@rmaf.kr) 접수 |
| 2 서류심사 | '22. 9. 15.(목) | <ul style="list-style-type: none"> • 채용예정인원의 4배수 |
| 3 서류심사 합격자 발표 | '22. 9. 16.(금) | <ul style="list-style-type: none"> • 홈페이지 공고 및 개별 안내 |
| 4 면접심사 | '22. 9. 21.(목) | <ul style="list-style-type: none"> • 대상 : 서류심사 합격자 |
| 5 최종합격자 발표 | '22. 9. 22.(금) | <ul style="list-style-type: none"> • 홈페이지 공고 및 개별 안내 |
| 6 임용일 | '22. 9. 26.(월) | <ul style="list-style-type: none"> • 임용기준일 별도 안내 예정 |

※ 전형 일정은 진행 상황에 따라 변동될 수 있음

□ 1차 서류심사

- 지원서류를 통한 지원동기, 직무이해도, 역량개발계획 등을 종합심사
- 서류심사 합격자 발표 : 홈페이지 공고 및 개별 통보

□ 2차 면접심사

- 서류심사 합격자를 대상으로 전문성, 업무수행능력 등을 종합심사
- 면접심사 일정 : 별도안내

□ 최종합격자 발표

- 발표 : 홈페이지 공고 및 개별 통보

□ 임용예정일 : 2022. 9. 26.(월)

※ 채용 일정은 진행상황에 따라 변동될 수 있음

5

제출서류

제출서류

- | | |
|---------|-----------------|
| • 입사지원서 | • 우대사항 증빙서류 |
| • 자기소개서 | • 경력증명서(면허증 포함) |

* 최종합격자에 한하여 추가자료 제출 개별안내 예정

6

기타사항

- 제출된 자료는 채용을 위한 사실 여부 확인을 위해서만 사용됩니다.
- 채용 심사 시 주민등록번호를 수집 이용하지 않으므로 각종 증명서 상의 주민등록번호 뒷자리 표시는 생략(또는 마스킹) 가능하나 본인 확인을 위하여 성명 및 생년월일은 반드시 표시되어야 합니다

- 최종합격자 안내 후 결격사유에 해당하는 경우 최종합격을 취소합니다
- 응시원서와 증명서류의 경력사항 불일치 및 기재착오·누락, 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다
- 경력 등의 기간산정 기준일은 공고일을 기준으로 합니다
- 지원서에 기재된 개인정보는 채용심사를 위한 자료로 활용될 예정이며 「개인정보보호법」에 따라 보호됨을 알려드립니다
- 최종합격자 공고 및 임용 후에도 채용시험 부정행위자, 응시지원서 허위기재 등에 따라 부적합 판정시에는 임용을 취소합니다
- 최종합격자가 임용을 포기하거나 예상하지 못한 결원이 발생하는 경우 예비합격자를 선발할 수 있습니다
- 우리 재단은 순환근무를 운영하고 있으며, 임용 후 재단의 상황에 따라 채용분야와 다른 업무를 부여할 수 있습니다
- 분야별 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다
- 기존공고([2022-20] 2022년도 하반기 직원채용 공고)에 따른 접수자는 기존 접수번호에 따라 접수 완료로 인정됩니다(추가접수 불요). 아울러 일부연장공고 외 분야(정규직4급) 채용은 기존 공고 일정에 따라 진행 됩니다.

| |
|--|
| <p><채용 관련 문의></p> <p>○ 채용담당자 : recruit@rmaf.kr</p> |
|--|